

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

التعامل مع المقبوضات:

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:

المقيدة:

فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.

غير مقيدة:

يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها.

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:

النقدية:

تسجل على أساس المبالغ المستلمة.

العينية:

تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض.

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

المشروعات :

جمعية
البر
الخيرية
بالنويعة



مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٥٣٩

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الاعتماد :

تم اعتماد السياسة في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٤) المنعقد بتاريخ ١٤٤٧/٠٦/٢٣ هـ الموافق ٢٠٢٥/١٢/١٤ م ، وتحل محل أي سياسة سابقة وتنتهي مع نهاية دورة المجلس الحالي بتاريخ ٢٠٢٩/١١/٣٠ م.

م	الاسم	صفته بالمجلس	التوقيع
١	عبدالله بن عائض بن حسن الدوسري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	بريك بن محمد بن بريك الدوسري	نائب الرئيس	
٣	علي بن جريد محمد الدوسري	عضو	
٤	عبدالله بن محمد بن راشد الدوسري	عضو	
٥	سعد بن عبدالمحسن بن محمد الدوسري	عضو	