

الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ

المشروعات :

جمعية
البر
الخيرية
بالنويعة



مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٥٣٩

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

(قرار تكليف موظف الالتزام)

إن مجلس إدارة جمعية جمعية البر الخيرية بالنويعة، واستناداً إلى الصلاحيات المخولة له بموجب اللائحة الأساسية للجمعية، وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل، وحرصاً على تعزيز منظومة الالتزام والامتثال والحكومة داخل الجمعية، ولحاجة الجمعية إلى تكليف مسؤول الالتزام يتولى ممارسة المهام والاختصاصات الواردة في هذا القرار، فقد قرر مجلس الإدارة ما يلي

أولاً: يكلف الأستاذ/ بداح محمد مبارك الدوسري بالقيام بمهام مسؤول الالتزام بالجمعية، اعتباراً من تاريخ صدور هذا القرار، ويستمر تكليفه حتى صدور قرار آخر، ويكون هذا التكليف بالإضافة إلى مهامه الوظيفية الحالية، مع احتفاظه بجميع صلاحياته واختصاصاته الوظيفية، دون أن يؤثر ذلك على مسؤولياته الوظيفية الأصلية أو اختصاصاته الوظيفية

ثانياً: يتولى مسؤول الالتزام ممارسة جميع المهام والصلاحيات المنوطة به وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات والسياسات المعتمدة، والعمل على متابعة التزام وامتثال الجمعية بما يصدر عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي والجهات التنظيمية ذات العلاقة، ورفع التقارير الدورية إلى مجلس الإدارة عن مستوى الالتزام، وما يتم اتخاذه من إجراءات، وأبرز الملاحظات والتوصيات ذات الصلة

ثالثاً: يعد هذا القرار مرجعاً إدارياً لتكليف مسؤول الالتزام، ويُعمل به اعتباراً من تاريخ اعتماده، ويُلغى كل ما يتعارض معه من قرارات سابقة في هذا الشأن، ويُبلغ من يلزم لتنفيذه، ويُنشر وفق الإجراءات المعتمدة لدى الجمعية،

ونسأل الله له التوفيق والسداد، والله ولي التوفيق.

رئيس مجلس الإدارة

عبد الله بن عايض بن حسن الدوسري



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

جمعية
البر
الخيرية
بالنويعة



مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٥٣٩

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الوصف الوظيفي لمسؤول الالتزام

١/ الهدف العام :

موظف الالتزام في الجمعيات الأهلية مسؤول عن ضمان التزام الجمعية بالقوانين واللوائح المحلية، والسياسات الداخلية المتعلقة بالشفافية والحوكمة والممارسات التنظيمية. يعمل على تعزيز الالتزام بمعايير العمل الخيري والأخلاقيات العامة، ويعتبر حلقة وصل بين الجمعية والجهات التنظيمية لضمان الامتثال الكامل.

المسؤوليات والمهام الرئيسية:

٢/ الامتثال بالأنظمة واللوائح:

- التأكد من التزام الجمعية بجميع القوانين واللوائح الحكومية المتعلقة بأنشطة الجمعيات الأهلية، بما في ذلك نظام مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، وغيرها من التشريعات ذات الصلة.
- مراقبة أي تعديلات جديدة على القوانين والتأكد من مواءمة السياسات الداخلية للجمعية مع هذه التعديلات.
- فهم الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة بحوكمة الجمعيات.
- التأكد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتابعة جميع إدارات الجمعية في تطبيقها.

٣/ السياسات والإجراءات:

- تطوير وتحديث السياسات والإجراءات المتعلقة بالامتثال بالتعاون مع المراجع الداخلي والإدارة.
- التأكد من أن الموظفين في الجمعية على دراية بالسياسات والإجراءات وأنهم ملتزمون بتطبيقها.
- التأكد من أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متوافقة ومتطابقة مع قواعد الالتزام المطبق.
- إعداد سياسة وإجراءات الالتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترحات حول التغييرات اللازمة.
- التأكد من التقيد بسياسة الالتزام الموضوعية ومراجعتها بشكل دوري وتحديثها.
- الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافيقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية.

٤/ التنسيق مع المراجع الداخلي والخارجي:

- التعاون مع المراجع الداخلي لضمان تكامل التدقيق الداخلي مع عمليات الالتزام، وتقديم تقارير دورية حول مدى الالتزام الداخلي بالإجراءات المتبعة.
- العمل مع المراجع الداخلي لتحليل أي ثغرات في الضوابط الداخلية واقتراح حلول لمعالجتها.
- الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي.



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

جمعية
البر
الخيرية
بالنويمة



مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٥٣٩

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

٥ / النشر والتدريب الثقافي:

- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للموظفين حول الامتثال والقوانين التنظيمية وأهمية الحوكمة في الجمعيات الأهلية.
- تعزيز ثقافة الالتزام داخل الجمعية من خلال نشر الوعي حول أفضل الممارسات الأخلاقية.
- العمل على نشر ثقافة الالتزام في الجمعية المالية، ورفع الوعي بأهمية الالتزام.

٦ / إدارة المخاطر

- تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بعدم الامتثال للقوانين واللوائح ووضع خطط للتعامل مع هذه المخاطر والحد منها.
- متابعة وتنفيذ التوصيات الصادرة عن المراجع الداخلي وأي جهات رقابية.
- التعرف على جميع مخاطر الالتزام والتعامل معها ومراقبة تطورها.

٧ / التحقيق والإبلاغ :

- متابعة التحقيقات المتعلقة بأي انتهاكات أو مخالفات للسياسات أو اللوائح الداخلية للجمعية .
- إعداد تقارير دورية للإدارة العليا وللجهات التنظيمية حول حالة الامتثال داخل الجمعية، وأي تجاوزات أو مخالفات تم اكتشافها وكيفية معالجتها .
- رفع تقارير دورية إلى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الالتزام.
- مراجعة تقارير إدارات الجمعية المرسلة إلى الجهات الرقابية.

٨ / التواصل مع الجهات التنظيمية والجهات ذات العلاقة:

- المحافظة على تواصل مستمر مع الجهات التنظيمية والرقابية للتأكد من الالتزام بالمعايير والمتطلبات المطلوبة.
- الرد على أي استفسارات أو ملاحظات من الجهات الحكومية المعنية والمتابعة بشأنها.
- إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية.
- المتابعة والرد على الشكاوى التي تصل للجمعية.

٩ / التوثيق وإدارة السجلات :

- حفظ جميع الوثائق المتعلقة بالامتثال، بما في ذلك التقارير والسياسات والإجراءات، وضمان أن تكون متاحة ومتوافقة مع متطلبات التدقيق الداخلي والخارجي .



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

جمعية
البر
الخيرية
بالنويعة



مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٥٣٩

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

١٠ / المهارات والمؤهلات المطلوبة :

- **المؤهلات التعليمية :** شهادة جامعية في القانون، إدارة الأعمال، أو مجال ذي صلة .
- **الخبرة العملية :** خبرة سابقة في مجال الامتثال، التدقيق، أو الحوكمة ويفضل في قطاع الجمعيات الأهلية .
- **المهارات الفنية :**

- معرفة متعمقة والقوانين واللوائح المتعلقة بالجمعيات الأهلية والعمل الخيري .
- قدرة على تطوير وتنفيذ سياسات الامتثال وضمان استمرارية الالتزام بها .
- مهارات تحليلية قوية وإدارة المخاطر .

١١ / المهارات الشخصية :

- مهارات اتصال وتواصل ممتازة .
- قدرة على العمل بشكل مستقل وكجزء من فريق .
- اهتمام بالتفاصيل والقدرة على حل المشكلات بطريقة مبتكرة .

ملاحظة :

يعد موظف الالتزام جزءاً أساسياً من تعزيز النزاهة والشفافية داخل الجمعية الأهلية، ويعمل على حماية سمعة الجمعية وضمان استمرارية التزامها بالقوانين والممارسات الأخلاقية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذا الوصف الوظيفي لمسؤول الالتزام من قبل مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالنويعة في اجتماعه رقم (١٤) المنعقد يوم الأحد ٢٣ / ٠٦ / ١٤٤٧ هـ الموافق ١٤ / ١٢ / ٢٠٢٥ م في إطار مراجعة واستكمال واعتماد وثائق الحوكمة المتعلقة بأعمال الجمعية وفقاً لما أقره مجلس الإدارة في محضر اجتماعه المشار إليه أعلاه، ويعمل بهذا الوصف الوظيفي اعتباراً من تاريخ اعتماده.

رئيس مجلس الإدارة

عبد الله بن عايض بن حسن الدوسري

